



Berry Global

Cuijk, Nederland

HR Stagiaire

Ben je een enthousiaste HRM-student, wil je jezelf ontwikkelen in een internationale organisatie, hou je van een uitdaging in een dynamische omgeving én ben je op zoek naar een meewerkstage? Dan zijn we op zoek naar jou! Voor de HR afdeling van Berry Global in Cuijk zijn we per september 2023 op zoek naar een stagiair(e). Word jij onze nieuwe collega?

Wie zijn wij?

Binnen Berry Global in Katwijk (nb) produceren we non-woven textielproducten. Berry Global in Katwijk (nb) heeft zo'n 250 medewerkers in dienst en heeft in 2021 een enorme investering gedaan in een nieuwe productielijn die momenteel commercieel in gebruik wordt genomen. Daarnaast zijn er diverse projecten die onze dagelijkse processen verbeteren. Kwaliteit en veiligheid staan bij ons hoog in het vaandel. Meer informatie kun je vinden op onze bedrijfspagina. De locatie is met het openbaar vervoer vanaf Nijmegen centraal goed te bereiken. Vanaf station Mook-Molenhoek is het 5 minuten fietsen!

Wie zoeken we?

- Je bent pro-actief en accuraat;
- Je bent sociaal en vindt het leuk om contacten te leggen en onderhouden met medewerkers van alle hiërarchische lagen;
- Je bent een teamplayer, maar kan ook goed zelfstandig werken;
- Je volgt een hbo opleiding in de richting van Human Resource Management;
- Je bent vier of vijf dagen per week beschikbaar vanaf september 2023;
- Je hebt een stageperiode van 5 maanden;
- Je bent 32 tot 40 uur per week beschikbaar.

Wat bieden wij jou?

- Uitdagende, brede en leerzame stageplek waarbij je een volwaardig teamlid bent en in aanraking komt met meerdere facetten van HR;
- Professionele begeleiding;
- Een informele werksfeer;
- Jong en gezellig team bestaande uit een HR Generalist en een HR Manager;
- Ruimte voor eigen initiatief en passende verantwoordelijkheid;
- Stagevergoeding van € 400,- per 4 weken op basis van een fulltime dienstverband.

Wat worden je taken?

- Meewerken en meedenken aan het optimaliseren van diverse HR-processen;
- Meewerken met dagelijkse en ad-hoc werkzaamheden zoals het bijhouden van het ziekteverzuim en het opstellen van arbeidsovereenkomsten, addendums en brieven;

- Meewerken en meedenken aan diverse HR-projecten, zoals het up-to-date houden van trainingen voor medewerkers en het regelen van jubilea;
- Bieden van operationele ondersteuning aan de HR Manager, de HR Generalist en de HR Business Partner;
- Samenwerken met de afdeling Facility, zoals het regelen van alle activiteiten met Kerst, het organiseren van Town-Hall meetings, interne projecten uitrollen, etc;
- En nog veel meer! We zijn bereid om met jou in gesprek te gaan om je interesses en onze wensen/behoefte te matchen zodat we samen tot een mooie stageopdracht komen.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast? Leuk! We zien graag je CV en motivatiebrief tegemoet. Stuur deze naar Anne Kroes, HR Generalist via annekroes@berryglobal.com. Bij vragen over de functie kun je bellen naar Anne Kroes, via 0485 398 356.